

令和 年 月 日

「変更が生じた日」
※発注前の日付

徳 島 県 知 事 殿

該当するものに○
※「内容の変更」の結果、補助金額が
変わる場合は、「経費の配分の変更」
にも○を記入した上で、4（1）（2）
ともに記載

住 所
名 称
代表者職・氏名

補 助 事 業 変 更 承 認 申 請 書

補助事業の（ 経費配分の変更 ・ 内容の変更 ）の承認を受けたいので、生産性向上・成長力強化支援事業費補助金交付要綱第 8 条第 1 項の規定により、次のとおり申請します。

1 補助事業名
生産性向上・成長力強化支援事業費補助事業

当初交付決定通知に記載の日付・
指令番号を記入

2 補助金の交付の指令番号
令和 年 月 日付け徳島県指令経第 号

3 変更の理由 【例】・商品に値引きがあり、補助対象経費が減額となったため
・設備導入の住所に変更が生じたため

4 変更の内容
(1) 内容の変更 【例】
・型番〇〇-●●の購入数量 5 点 → 型番〇〇-●●の購入数量 4 点
・補助金額：36,500,000 円 → 補助金額：3,500,000 円

変	更

(2) 経費の配分の変更 (単位：円)

経費区分	事業実施に 要する経費		補助対象経費		補 助 金 額		備 考
	変更前	変更後	変更前	変更後	変更前	変更後	
①機械装置・システム構築費	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	2,000,000	2,000,000	
②委託・外注費	3,300,000	3,000,000	3,300,000	3,000,000	1,650,000	1,500,000	
合 計	7,300,000	7,000,000	7,300,000	7,000,000	3,650,000	3,500,000	

担当者名 (連絡先)

- (注)
- 表題下において、「経費配分の変更」「内容の変更」の該当するものに丸印を付けること。
 - 各経費区分は、交付申請書（様式第 1 号）の記載に準じて記載すること。
 - 補助事業を新たに委託することに伴い、経費の配分の変更を行う場合には、上記（1）の表の変更後の欄に委託先の名称、委託の内容、委託の理由を記載すること。