

受付日付印

補助金請求書

空欄

請求日 令和 年 月 日

徳島県知事 殿

請求者
住所
氏名
(法人名及び代表者名)

金額の前に「¥」を記載

変更がある場合は、変更後の金額を記入

を請求します。	請求金額				¥	2	0	0	0	0	0	0	円
---------	------	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

摘 要		
補助事業名	生産性向上・成長力強化支援事業費補助事業	
補助指令金額	2,000,000 円	
補助指令年月日	令和 8 年 ○月 ○日	
補助指令番号	徳島県指令経第 ○○○○号	
補助額	既受領額	0 円
	今回請求額	2,000,000 円
	残 額	0 円
請求区分	1 精算 2 概算	
概算払の理由		

当初交付決定通知書に記載の日付・指令番号を記入
※変更届を提出した場合でも、同様

口座振込先	
金融機関名（	）本支店名（
預金種別（ 1 普通 2 当座 9 その他）	
口座番号	（右づめ）
口座名義（カタカナ書き）	

発行責任者名（連絡先）
担当者名（連絡先）

申請時に添付の口座と変更がある場合は、通帳の表紙・見開き（口座のカナが分かる箇所）のコピーを提出

発行責任者及び担当者が同一の場合は、「発行責任者及び担当者名」及び連絡先を記載