

令和 年 月 日

徳島県知事 殿

「変更が生じた日」  
※発注前の日付

該当するものに○  
※「内容の変更」の結果、補助金額が変わる場合は、「経費の配分の変更」にも○を記入した上で、4（1）（2）ともに記載

住 所  
名 称  
代表者職・氏名

補助事業変更承認申請書

補助事業の（ 経費配分の変更 ・ 内容の変更 ）の承認を受けたいので、生産性向上・成長力強化支援事業費補助金交付要綱第8条第1項の規定により、次のとおり申請します。

- 1 補助事業名  
生産性向上・成長力強化支援事業費補助事業

当初交付決定通知に記載の日付・  
指令番号を記入

- 2 補助金の交付の指令番号  
令和 年 月 日付け徳島県指令経第 号

- 3 変更の理由

【例】・商品に値引きがあり、補助対象経費が減額となったため  
・設備導入の住所に変更が生じたため

- 4 変更の内容  
(1) 内容の変更

| 変 | 更 |
|---|---|
|   |   |

【例】  
・型番〇〇-●●の購入数量5点 → 型番〇〇-●●の購入数量4点  
・補助金額：36,500,000円 → 補助金額：3,500,000円

(2) 経費の配分の変更

(単位：円)

| 経費区分          | 事業実施に要する経費 |           | 補助対象経費    |           | 補助金額      |           | 備考 |
|---------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
|               | 変更前        | 変更後       | 変更前       | 変更後       | 変更前       | 変更後       |    |
| ①機械装置・システム構築費 | 4,000,000  | 4,000,000 | 4,000,000 | 4,000,000 | 2,000,000 | 2,000,000 |    |
| ②委託・外注費       | 3,300,000  | 3,300,000 | 3,300,000 | 3,000,000 | 1,650,000 | 1,500,000 |    |
| 合 計           | 7,300,000  | 7,000,000 | 7,300,000 | 7,000,000 | 3,650,000 | 3,500,000 |    |

担当者名 (連絡先 )

(注)

- 表題下において、「経費配分の変更」「内容の変更」の該当するものに丸印を付けること。
- 各経費区分は、交付申請書（様式第1号）の記載に準じて記載すること。
- 補助事業を新たに委託することに伴い、経費の配分の変更を行う場合には、上記（1）の表の変更後の欄に委託先の名称、委託の内容、委託の理由を記載すること。